

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "RISORSE FINANZIARIE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE" DELLA DIREZIONE REGIONALE "SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA" A DIRIGENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ESTERNO AL RUOLO REGIONALE.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione del proprio atto n. GR 5300-29, pubblica il presente avviso di ricerca di dirigente di altra pubblica amministrazione esterno al ruolo regionale, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo, al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Risorse finanziarie del Servizio Sanitario Regionale" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", le cui funzioni consistono in:

- Svolgimento di funzioni di programmazione e controllo delle attività del SSR nelle materie di competenza, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo in attuazione dei piani nazionali e regionali e dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.
- Supporto alla Direzione regionale nelle attività di programmazione, garantendone la compatibilità con l'equilibrio economico regionale e coerenza con i programmi operativi.
- Rapporti con le amministrazioni competenti (Ministeri, Autorità, Commissioni, ecc.) in ordine alla ripartizione e assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al SSR.
- Elaborazione dei criteri di riparto del FSR indistinto tra gli enti del SSR, al netto delle risorse destinate al finanziamento delle funzioni assistenziali e di didattica e ricerca definite dall'Area regionale competente.
- Verifica della coerenza dei bilanci di previsione adottati delle Aziende Sanitarie (AASS) con la programmazione economica regionale e conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi.
- Chiarimenti/direttive in corso d'anno alle AASS ai fini di una corretta, tempestiva e omogenea rilevazione contabile degli accadimenti gestionali.
- Predisposizione delle linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio delle AASS e cura della conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi.
- Verifica e monitoraggio dei modelli ministeriali (CE, SP, LA e CP) delle AASS e relativa trasmissione tramite NSIS.
- Coordinamento delle attività di implementazione dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AASS.
- Adozione del bilancio di previsione della GSA e del Consolidato SSR, garantendo la coerenza con la programmazione economica regionale.

- Rilevazione contabile degli accadimenti gestionali di competenza della GSA.
- Redazione del bilancio di esercizio della GSA e del Consolidato SSR.
- Redazione dei modelli ministeriali (CE, SP, LA) e trasmissione al NSIS.
- Trattamento contabile del fondo rischi accentrato in GSA (ove costituito).
- Gestione delle attività di implementazione del percorso attuativo di certificabilità del bilancio di esercizio della GSA e del Consolidato SSR.
- Coordinamento delle attività di implementazione della contabilità analitica presso le AASS al fine di attuare un efficace controllo di gestione sia a livello aziendale, sia a livello regionale.
- Predisposizione degli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario riferiti al FSR indistinto e al finanziamento aggiuntivo corrente (manovra fiscale);
- Predisposizione degli atti di accertamento e impegno per competenza sui capitoli del perimetro sanitario conseguenti all'approvazione degli Obiettivi di Piano da parte dell'Area regionale competente.
- Gestione delle attività amministrativo-contabili propedeutiche al trasferimento delle risorse finanziarie a LAZIOcrea per il pagamento centralizzato dei fornitori di beni e servizi del SSR;
- In collaborazione con LAZIOcrea, fornitura alle AASS della documentazione comprovante i pagamenti effettuati per loro conto.
- Fornitura all'Area "Remunerazione, budget e contratti", delle informazioni relative ai pagamenti effettuati a favore degli operatori privati accreditati.
- Supporto per le materie di competenza all'Area "Affari generali, legali e coordinamento contenzioso".
- Monitoraggio dei piani di rientro delle aziende ospedaliere e dei presidi ospedalieri, per gli aspetti economico-finanziari.
- Raccordo con gli organismi nazionali e internazionali competenti in materia di mobilità sanitaria, garantendo lo scambio dei dati; referente per la regolazione della mobilità sanitaria interregionale.
- Assistenza indiretta e problematiche relative all'erogazione in forma diretta di prestazioni erogate in mobilità sanitaria interregionale e internazionale.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali di altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 9, della L.R. n. 6/2002 e successive modificazioni

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

***Capacità professionali:***

- a) Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- b) Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- c) Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- d) Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- e) Eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

***Titolo di studio richiesto:***

Diploma di laurea in discipline economiche.

***Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali***

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico.

***Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale***

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.

La valutazione dei candidati, come previsto dall'Allegato H del R.R. n. 1/2002, sarà effettuata da apposita Commissione.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Risorse finanziarie del Servizio Sanitario Regionale" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre.

Il Dirigente di ruolo di altra pubblica amministrazione a cui sarà conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Risorse finanziarie del Servizio Sanitario Regionale", dovrà essere posto in aspettativa, comando, fuori ruolo o altro provvedimento secondo l'ordinamento, dall'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13<sup>a</sup> mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 45.260,77
- retribuzione di posizione Euro 45.512,35

e retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte specificando la procedura con la quale è stata acquisita la qualifica dirigenziale e la relativa decorrenza. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e la valutazione riportata nell'ultimo anno e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda debitamente sottoscritta con firma digitale dovrà tassativamente pervenire unicamente tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo [avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it](mailto:avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it), entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo.

Dovrà essere indicato obbligatoriamente nell'oggetto "Incarico di dirigente dell'Area "Risorse finanziarie del Servizio Sanitario Regionale" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria".

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. del presente avviso informativo.

La Regione Lazio non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia.

Il Responsabile del Ruolo  
(Marco Marafini)